



Primeros pasos en su e-formación ENI



Iniciar sesión

- Acceda a su navegador, escriba la dirección que se le haya comunicado (por ejemplo: www.eni-training.com/cs/enict) y pulse en la tecla [Enter].
- Escriba su usuario y pulse en «Acceder».

Introduzca sus claves de acceso para acceder.

Español ▾

Le recordamos que las claves de acceso que se le han enviado son personales y no se deben ceder a otros usuarios.

Acceder

[Condiciones generales de uso](#)
[Política de protección de datos del grupo ENI](#)

Copyright - © Éditions ENI 



- Escriba su contraseña.
- Si no se acuerda, pulse en el vínculo «¿Ha olvidado su contraseña?» e indique su e-mail para que le podamos ayudar a reestablecerla.

Introduzca sus claves de acceso para acceder.

Español ▾

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

Le recordamos que las claves de acceso que se le han enviado son personales y no se deben ceder a otros usuarios.

[Condiciones generales de uso](#)
[Política de protección de datos del grupo ENI](#)


Copyright - © Éditions ENI 

- Pulse en «Acceder».

Su espacio de formación

Escoger una e-formación

Primer método: a partir del menú de la banda superior.


[Inicio](#)

Mi espacio de formación ▾

Explorar ▾

E-formaciones ▾


Buscar

🔍

☆

👤


MIS E-FORMACIONES




Excel 2016
Funciones avanzadas



Excel 2016
De las funciones esenciales a las más avanzadas




Word 2013
Migración y novedades



Excel 2013
De las funciones esenciales a las más avanzadas

www.eni-elearning.com/es

Tel.: [+33 \(0\)2 51 80 15 15](tel:+33251801515) - E-mail: infoES@eni-elearning.com



Segundo método: a partir de la página de inicio.



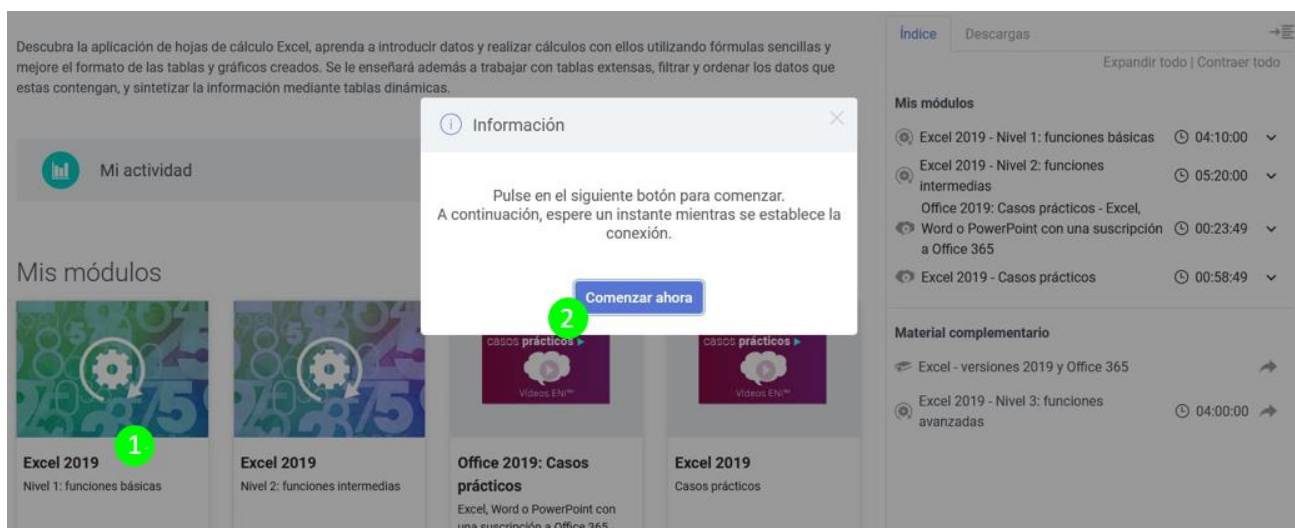
Si la e-formación a la que desee acceder no aparece en el menú de navegación ni en la página de inicio, pulse en el enlace «Ver todas mis e-formaciones».



Acceder a un módulo

Las e-formaciones están compuestas por módulos (por ejemplo, Excel nivel 1, Excel nivel 2), que contienen lecciones y ejercicios, agrupados en submódulos: **e-formación > módulos > submódulos > temas (lección + ejercicio)**.

1. Pulse en el módulo de la e-formación al que desee acceder.
2. Pulse en el botón «Comenzar ahora».



El entorno MEDIPlus se abrirá en una nueva ventana. El contenido del módulo tardará unos segundos en mostrarse.

Acceder a las lecciones y a los ejercicios

Excel 2019 - Nivel 1: funciones básicas
Adquisición de conocimientos esenciales sobre Excel 2019.

6 % de temas superados

Mostrar solamente temas pendientes

Descubra Excel, complete una tabla

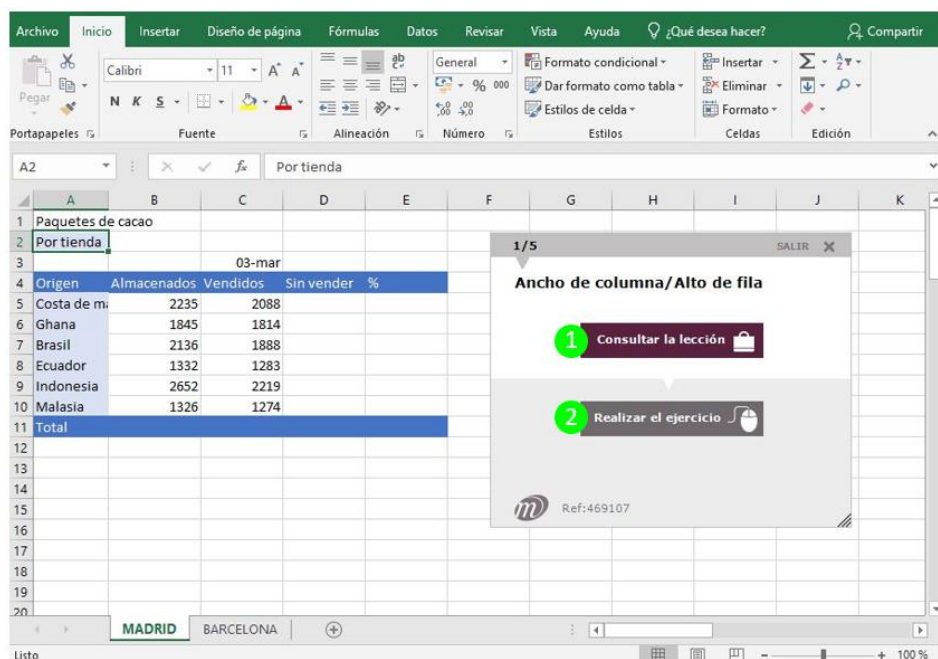
Tiempo estimado: 1h10 14 temas 3/14

| | | | | | |
|--|------------------------------------|------------------------------------|---|--|------------------------|
| 1 Lo que hay que saber: Descubrir las hojas de cálculo | 2 Abrir un libro | 3 El entorno de trabajo | 4 Desplazarse por las hojas de cálculo | 5 Lo que hay que saber: Las ayudas a la introducción de texto | 6 Introducir datos |
| 7 Lo que hay que saber: Seleccionar, copiar y mover | 8 Seleccionar y eliminar celdas | 9 Deshacer y rehacer una acción | 10 Ancho de columna/Alto de fila | 11 Lo que hay que saber: Guardar archivos | 12 Guardar un libro |
| 13 Modificar el contenido de una celda | 14 Crear un nuevo libro | | | | |

1. Pulse en un submódulo para ver su contenido.
2. A continuación, pulse en el tema al que desee acceder. Espere a que se cargue el contenido.

En este ejemplo, el submódulo abierto contiene 14 temas. Se han consultado los 4 primeros. De estos, los 3 primeros se han superado, pero no el cuarto. Se puede volver a acceder a todos los temas.

Aprenderá practicando con la aplicación real:



Podrá utilizar todos los menús y cuadros de diálogo para resolver los ejercicios.

La ventana de diálogo le permitirá acceder al vídeo de lección y al ejercicio con el que poner en práctica lo aprendido. En ella aparece también el nombre del tema que se está tratando. Puede moverla arrastrándola a partir de su barra de título o modificar su tamaño.

Salir de un módulo

No es necesario terminar un módulo para poder salir de él. Los resultados obtenidos en cada tema se van guardando a medida que se cursan. Para salir de la formación, pulse en el botón «SALIR» que aparece en la ventana de navegación de MEDIPlus.



Una vez en la página en la que aparece la lista de módulos, pulse en el botón **Volver a la e-formación** para salir de la formación correctamente.



Excel 2019 - Nivel 1: funciones básicas

Adquisición de conocimientos esenciales sobre Excel 2019.



6 % de temas superados

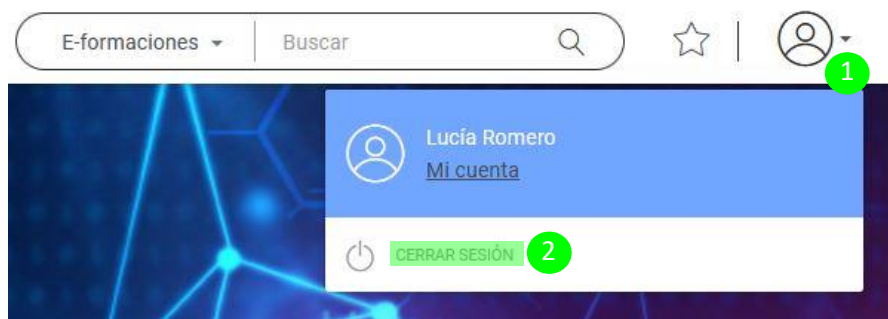


Mostrar solamente temas pendientes



Cerrar sesión

Para salir del portal de formación ENI, pulse en el icono que aparece en el extremo superior derecho de la página de inicio y, a continuación, en el enlace «Cerrar sesión».



Consejos para una experiencia formativa óptima

Escuche la lección

Para consultar el vídeo de lección, pulse en el botón [Consultar la lección](#).

- *Escuche con atención el contenido de este vídeo, le explicará todo lo necesario sobre el tema en el que se está formando. Puede consultarlo tantas veces como desee.*
- *El vídeo de lección es muy informativo: le indicará los diferentes métodos para conseguir el mismo resultado (atajos de teclado, herramientas, menú contextual...) y las funciones relacionadas.*
- *Puede avanzar rápidamente por la lección desplazándose a través de los subtítulos, por ejemplo.*

Realice el ejercicio

Pulse el botón [Realizar el ejercicio](#) si es necesario. El ejercicio propuesto está directamente relacionado con el vídeo de lección que acaba de ver.

- Lea el enunciado con atención y haga lo que se le pide para resolver el ejercicio. Podrá utilizar para ello todos los menús, funciones y atajos de teclado de la herramienta.
- Si antes de terminar el ejercicio, desea empezar desde cero por cualquier motivo, puede pulsar en el botón [Recomenzar](#). Se desharán todas las acciones y podrá intentarlo de nuevo.
- Asimismo, si al intentar responder tiene cualquier duda y desea consultar una vez más el vídeo de lección, podrá acceder a él pulsando en el botón [Lección](#).

Corrija su respuesta

- Una vez haya acabado de realizar el ejercicio, pulse en el botón [Validar/Siguiente](#).
- Si su respuesta es correcta, se le felicitará con el mensaje «[Bravo, ¡lo consiguió!](#)».
- Podrá entonces pulsar en el botón [Siguiente](#) y continuar con la formación.
- Si por el contrario se equivoca en el ejercicio, un mensaje le indicará el fallo cometido.

En tal caso, tendrá varias posibilidades para proseguir con la formación:

- Volver a realizar el ejercicio teniendo en cuenta los comentarios.
- Consultar de nuevo el vídeo de lección e intentar resolver de nuevo el ejercicio.
- Consultar el vídeo de solución (que le enseñará el método más práctico) y, a continuación, intentar realizar de nuevo el ejercicio.
- Pasar directamente al tema siguiente. En este caso, el tema en curso se considerará como no superado, pero seguirá accesible para volver a intentarlo en otra ocasión.