

Certificado de asistencia

Desde la consola de administración, el administrador puede editar un certificado de asistencia para los usuarios. Dicho certificado de asistencia, se puede poner a disposición de los alumnos en el espacio de formación. Esta funcionalidad no está activa por defecto, sino que, si le interesa, deberá hacer la solicitud a nuestro equipo de satisfacción.

Por defecto, para poder expedir un certificado de asistencia es necesario cursar al menos el 90% de la formación en cuestión. Este parámetro puede modificarse previa solicitud a nuestro equipo de satisfacción.

Nótese que, dependiendo del país o de si es un centro de formación, el contenido o formato del certificado de asistencia puede variar.

Descargar el certificado de asistencia a partir del espacio de formación:

➤ Una vez en la página de presentación de la e-formación:

Una vez cursado el 90% de la e-formación:

- Pulse en el botón **Descargar certificado de asistencia**.
- Como el contenido de los módulos cursados no figura en el certificado de asistencia, el usuario puede descargar también su informe de actividad en formato PDF (en el que sí se incluyen dichos detalles) pulsando en el botón **Mi actividad**.

The screenshot shows the ENI elearning user interface. At the top, there is a navigation bar with the ENI logo, a search bar, and icons for home, notes, favorites, and account. Below this is a horizontal menu with categories like 'Sistemas y redes', 'La nube y la virtualización', 'Data', 'Seguridad', 'Desarrollo de aplicaciones', 'Gestión - BI - Marketing - IA', 'Ofimática', and 'Web - Autoedición - Diseño asistido por ordenador'. The main content area is titled 'Excel 2019 - De las funciones esenciales a las más avanzadas'. It features a description of the course and a list of modules. A yellow circle highlights the 'Descargar certificado de asistencia' button in the top navigation area. Below it, there are buttons for 'Mi actividad' and 'Ayuda'. The 'Mis módulos' section displays four course cards: 'Excel 2019 Nivel 1: funciones básicas' (4h 10 min), 'Excel 2019 Nivel 2: funciones intermedias' (5h 20 min), 'Excel 2019 Nivel 3: funciones avanzadas' (4h 00 min), and 'Office 2019: Casos prácticos' (0h 23 min). A sidebar on the right shows a 'Descargas' section with a list of modules and their durations, and a 'Material complementario' section with a link to 'Excel - versiones 2019 y Office 365'.



ENI elearning
LIBROS | VÍDEOS | E-FORMACIONES

Excel 2019 - De las funciones esenciales a las más avanzadas

Descubre la aplicación de hojas de cálculo Excel y domine todas las funciones de la aplicación. Esta formación le permitirá obtener un conocimiento completo de la herramienta: en ella se abordan tanto las funciones esenciales como las más avanzadas (introducir datos y darles formato, realizar cálculos sencillos y complejos, crear gráficos, trabajar con tablas extensas, sintetizar información mediante tablas dinámicas, herramientas avanzadas, etc.).

Mi actividad

Ayuda

Mis módulos

Excel 2019
De las funciones esenciales a las más avanzadas

Excel 2019 - Nivel 1: funciones básicas

Excel 2019 - Nivel 2: funciones intermedias

Excel 2019 - Nivel 3: funciones avanzadas

Office 2019: Casos prácticos - Excel, Word o PowerPoint con una suscripción a Office 365

Excel 2019 - Casos prácticos

Material complementario

Excel - versiones 2019 y Office 365

Excel 2019 - Nivel 1: funciones básicas

Temas superados (0) | Temas no superados (0) | Temas no consultados (50)

Descubre Excel, complete una tabla

Lo que hay que saber: Descubrir las hojas de cálculo

Abrir un libro

El entorno de trabajo

Desplazarse por las hojas de cálculo

Lo que hay que saber: Las ayudas a la introducción de texto

Introducir datos

Lo que hay que saber: Seleccionar, copiar y mover

Descargar el certificado de asistencia a partir del espacio de administración:

- Una vez en la página de inicio del espacio de administración:
 - Escriba en el motor de búsqueda el nombre, apellidos o e-mail del usuario en cuestión.

Administración del Portal ENI

user_2@eni.fr

dominio Grupo

demo-eni

Información sobre el cliente

Nombre del sitio del cliente: demo-eni

Acceso al sitio de gestión de licencias: <https://licencias.eni-elearning.com/default.aspx?lang=es>

Acceso al sitio del soporte técnico de Editions ENI: <https://editionseni.freshdesk.com/es/support/solutions>

Visite el sitio web de novedades.

Lista de dominios

#	Nombre	Comentario	Usuarios	Grupos	Fecha de creación	Creado por	Tipo
11231	Campus Lyon		1	1	23/11/23	gvallee@eni.fr	Estándar



- Seleccione al usuario en la lista de resultados y pulse en el botón **Actividad**.

Administración del Portal ENI

Buscar

Lista de usuarios resultado de la búsqueda: user_2@eni.fr

Exportar Propiedades Acceder al dominio Eliminar **Actividad**

#	Usuario	Nombre	E-mail	Dado de baja	Eliminado	Comentario	Dominio	Tipo
1636410	user_2@eni.fr	User	user_2@eni.fr	(Todo)	No		Inscription E-Formation	Están

- Acceda a la pestaña **Certificado de asistencia** de la ventana que aparece en pantalla.
- Seleccione la formación para la que desee editar el certificado de asistencia y pulse en **Certificado de asistencia**.
Recuerde que, por defecto, solo podrá obtener dicho documento si el usuario ha cursado al menos el 90% de la formación.

Informe detallado Certificado de asistencia

Utilisateur: DEMO ENI **Certificado de asistencia**

Para poder generar el certificado de asistencia a una e- formación de TI es necesario que el porcentaje de progreso correspondiente sea igual o superior a 90 %
Para poder generar el certificado de asistencia a una e- formación de informática es necesario que el porcentaje de progreso correspondiente sea igual o superior a 80 %

Apellidos	Descripción	Fecha de inscripción	Primer acceso	Último acceso	Progreso	Tiempo de conexión
Es_EBTEAV1 Teams V1	Teams Trabajar en equipo con Office 365 (v1)	26/9/23	18/10/23	19/10/23	100%	1:59:02
ADP_365MICv1_ES_PrePost	Mi formación de Microsoft 365	26/9/23	26/9/23	26/10/23	100%	8:24:51
ADP_19EXC_ES_PrePost	Mi formación de Excel 2019	26/9/23	11/10/23	28/11/23	99%	16:08:39
ADP_19POW_ES_PrePost	Mi formación de PowerPoint 2019	26/9/23	28/11/23	29/11/23	24%	1:07:54

- El certificado de asistencia se descargará en formato PDF y se almacenará en la carpeta destinada a las descargas.

- También es posible descargar de una sola vez el certificado de todo un grupo de usuarios. Para ello:
- Seleccione el grupo en cuestión.
 - Seleccione la formación deseada y pulse en el botón **Actividad**.

Administración del Portal ENI

Buscar

Propiedades del grupo

Nombre del grupo: ES - E-Formaciones Creado el 29/8/23 por

Comentario

Lista de e- formaciones asociadas

Definir asociaciones Modificar orden **Actividad**

#	Nombre	Título	Tipo	Modelo	Evaluación	Fecha de creación
114797	Es_VBSKY Skype Empresarial v1	Skype Empresarial Comuníquese en tiempo real (v1)	Multicliente	Estándar		5/10/18
127155	Es_VB216ONE OneNote 2016	OneNote 2016 Cree y comparta sus notas	Multicliente	Estándar		2/8/19
132007	ADP_19WOR_ES_PrePost	Mi formación de Word 2019	Contenedor	Formación adaptativa		29/11/19
137153	ADP_19POW_ES_PrePost	Mi formación de PowerPoint 2019	Contenedor	Formación adaptativa		1/4/20
139992	Es_EB13-510 Outlook 2019	Outlook 2019 Hacer buen uso de la mensajería	Multicliente	Estándar		27/5/20

- Acceda a la pestaña **Certificado de asistencia**.
Nótese que, por defecto, solo se podrán obtener los certificados de aquellos usuarios que hayan cursado al menos el 90% de la formación. Las filas de aquellos usuarios que no hayan completado dicho porcentaje aparecerán en gris.

<input type="checkbox"/>	Apellidos	Nombre	Usuario	Primer acceso	Último acceso	Progreso	Tiempo de conexión
<input type="checkbox"/>	ENI	Démo	DEMO ENI	1/12/21	28/11/23	100%	0:03:36
<input type="checkbox"/>		Emilie				0%	0:00:00
<input type="checkbox"/>		Emilie				0%	0:00:00

- Seleccione todas las filas o solo aquellas de los usuarios que le interesen y pulse en el botón **Certificado de asistencia**.

<input type="checkbox"/>	Apellidos	Nombre	Usuario	Primer acceso	Último acceso	Progreso	Tiempo de conexión
<input checked="" type="checkbox"/>	ENI	Démo	DEMO ENI	1/12/21	28/11/23	100%	0:03:36
<input type="checkbox"/>		Emilie				0%	0:00:00
<input type="checkbox"/>		Emilie				0%	0:00:00
<input type="checkbox"/>		Emilie				0%	0:00:00
<input type="checkbox"/>		Andrew				0%	0:00:00
<input type="checkbox"/>		Emilie				0%	0:00:00

- Obtendrá una carpeta comprimida con todos los certificados, que se guardará en su carpeta de descargas.



EJEMPLO DE CERTIFICADO:

**Le recordamos que dependiendo del idioma o de si el usuario ha pasado por un centro de formación para inscribirse en el curso, el formato y contenido del certificado puede variar.*



Editions ENI Certificado de asistencia

D. Denis LECUPPE

como representante legal de Éditions ENI, la entidad responsable de impartir la formación,

hace constar que:

Apellidos Nombre

ha cursado la acción formativa **Título e-formación** organizada por **razón social de la empresa**

durante los días 27/02/2023 al 25/05/2023

con una duración total de 20h40minutos

En Saint Herblain, Francia
El 11 de diciembre de 2023

Denis LECUPPE, Director administrativo y financiero

Editions ENI
2A Rue Benjamin Franklin
BP 80009
44801-SAINT-HERBLAIN
Tél. : 02.51.80.15.15
Email : editions@eni.fr

En caso de usurpación de identidad, no se podrá responsabilizar a Éditions ENI si la persona formada no es el titular de la cuenta.